

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2829 2024	C.D.P. No.:	317	Proceso que pertenece:	MISSIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	CAPS DIANA TURBAY
Nombre del Contratista:	SANTIAGO APONTE MORENO			C.C.	1.006.007.619
				de:	BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2024-01-21	Fecha Terminación inicial:	2024-03-20	Valor Mensual:	\$ 6.771.264
				Valor a cobrar:	\$ 9.522.090

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 9.522.090	1030	21/03/2024	20/04/2024	1	ENERO	\$ 3.808.836	\$ 1.189.200	9461593486	15/01/2024
2	\$ 9.522.090	1270	21/04/2024	20/05/2024	2	FEBRERO	\$ 9.522.090	\$ 1.165.900	9463094099	19/02/2024
3	\$ 17.774.568	0	21/05/2024	30/06/2024	3	MARZO	\$ 9.310.488	\$ 1.180.700	9464149724	8/03/2024
4					4	ABRIL	\$ 8.675.682	\$ 1.158.300	9465534114	10/04/2024
5					5	MAYO	\$ 9.522.090	\$ 1.076.500	9467025746	10/05/2024
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 13.542.528	\$ 50.361.276	\$ 40.839.186	\$ 9.522.090

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-05-01 Hasta: 2024-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
2 Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, comunidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brinde una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, comunidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
3 Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizativa, reglamento administrativo, éticos, científicos y disciplinarios, acogiéndole los derechos constitucionales.	Preste los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizativa, reglamento administrativo, éticos, científicos y disciplinarios, acogiéndole los derechos constitucionales.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
4 Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.	Realice las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
5 Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, con el fin de garantizar el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, con el fin de garantizar el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
6 Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de calidad y financiación.	Lleve registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantenga y actualice los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de calidad y financiación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
7 Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respete los derechos del paciente, cumpla el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
8 Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación y emitir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realice el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación y emitir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
9 Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, expedir y otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emita conceptos médicos que se le requieran, realice resúmenes de historia clínica, expedir y otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
10 Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible en los casos en que se presenten fallos del sistema, los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de la actividad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Diligencie en forma completa, oportuna, sistemática y legible en los casos en que se presenten fallos del sistema, los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de la actividad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
11 Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantice la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
12 Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Garantice la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.
13 Reportar al área de Recursos Humanos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales.	Reporte al área de Recursos Humanos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de su propiedad, que se destina a las actividades asistenciales.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.
14 Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades emprendidas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participe activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades emprendidas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
15 Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participe en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
16 Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participe en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
17 Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoye a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.

OK

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de LPS-S-LAPI	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de LPS-S-LAPI	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
20	Notificar las acciones de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar las acciones de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica y otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica y otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
24	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
25	Informar al supervisor del contrato cualquier no ciudad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las no ciudad que afectaron el cumplimiento de sus obligaciones	Formularios de no ciudad de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o unidades de sectores	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o unidades de sectores	Formularios de no ciudad de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Superintendencia de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Superintendencia de la Oficina de Garantía de Calidad	Formularios de no ciudad de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución en los casos de necesidades de emergencia con anterioridad para el cumplimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
33	Realizar consultas, valoraciones, evaluaciones y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar consultas, valoraciones, evaluaciones y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General

Observaciones:

SIN NOVEDAD

[Firma manuscrita]

Firma del Contratista

C.C.

1.006.007.619

de

BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:

LUZ GISELLE LINARES JIMENEZ

CARGO:

DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05

FIRMA

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
2019-05-24

CUENTA DE COBRO No. 5

FECHA 31/05/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

SANTIAGO APONTE MORENO

C.C. 1006007619

LA SUMA DE

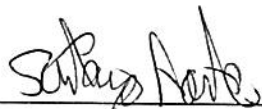
NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL NOVENTA PESOS

(\$9.522.090)

Por concepto de **270 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2829 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **31** de **MAYO DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



SANTIAGO APONTE MORENO

C.C. 1006007619

CELULAR: 3214803143 DIRECCION: CL 13 SUR # 8 35

CUENTA DE AHORROS N° 20341674469 DE BANCOLOMBIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006007619		APONTE MORENO SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 SUR # 8 35	BOGOTÁ, BOGOTÁ D. E.	3214803143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	I	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-04	2024-04	631988056	9467025746			2024/05/07	2024/05/10	BAVCOLOMBIA	\$1,076,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
BOGOTÁ PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,470,273	\$555,300			\$3,470,273	\$433,800			\$0	\$0			\$3,470,273	\$84,600			\$0	\$0			\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,470,273	\$555,300			\$3,470,273	\$433,800			\$0	\$0			\$3,470,273	\$84,600			\$0	\$0			\$0	\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D. E. (1 Afiliados)					\$3,470,273	\$555,300			\$3,470,273	\$433,800			\$0	\$0			\$3,470,273	\$84,600			\$0	\$0			\$0	\$0			
1	CC 1006007619	APONTE SANTIAGO	120301	30		\$555,300	EP5001	30		\$433,800		0		\$0		1423	30		\$84,600	0		\$0	\$0			\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$3,470,273	\$555,300			\$3,470,273	\$433,800			\$0	\$0			\$3,470,273	\$84,600			\$0	\$0			\$0	\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENAE ICBF
CC 1006607619		APONTE MORENO SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 SUR # 8 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	321-4803143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Periódico	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2024-04	2024-04	631988055	9467025746	I	I	2024/05/07	2024/05/10	BANCOLOMBIA	3

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$555,300	\$1,400	\$0	\$556,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$555,300	\$1,400	\$0	\$556,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$84,600	\$300	\$0	\$84,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$84,600	\$300	\$0	\$84,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,800	\$1,100	\$0	\$434,900
EP5 (ADMINISTRADORAS: 1)	EP5002	800,130,907	4	1	\$433,800	\$1,100	\$0	\$434,900
SALUD TOTAL				1	\$1,073,700	\$2,800	\$0	\$1,076,500
TOTAL				1	\$1,073,700	\$2,800	\$0	\$1,076,500

